

## 14. 個人情報管理

## 14. 個人情報管理

### 1. ログインパスワード

ユーザーのパスワードの設定を行います。

#### ■ パスワードの設定



The screenshot shows a web form titled "パスワードの設定" (Password Setting) on a blue background. The form contains the following fields and text:

- Header: パスワードの設定
- User information: ユーザー名(ログイン名) admin@sample.com
- Current password field: 現在のパスワード: \*\*\*\*\* (with a note: 入力した \* で表示されます。)
- New password field: 新しいパスワード: \*\*\*\*\*
- Confirm password field: 新しいパスワード (再入力): \*\*\*\*\*
- Action button: 設定する

ユーザーのパスワードを変更します。

変更する場合は「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力します。

「設定する」ボタンをクリックして、設定を終了します。

## 2. 詳細設定

ユーザーの追加情報/シェルを設定します。

### ■ ユーザーの詳細設定



ユーザーの詳細設定

ユーザー名(ログイン名): admin@sample.com

追加情報(本名など):  (例) Taro Yamada  
(空欄でも可)

設定する

ユーザーの追加情報/シェルを設定します。

「追加情報」にユーザーの名前などコメントを必要に応じて入力/変更します。

シェルが使用できる場合は「使用するシェル」に/etc/shells に登録されているシェルが表示されます。使用するシェルを選択します。

正しければ「設定する」ボタンをクリックして設定を完了します。

## 14. 個人情報管理

### 3. メール転送

ユーザーのメール転送先を設定します。

#### ■ メールの転送先設定

メールの転送先設定

ユーザー名(ログイン名): admin@e-sample.com

メールの転送先:

このサーバーのメールスプールにも電子メールを残す

⚠注意！:メールの転送先の設定は注意深く行って下さい。メールアドレスが間違っていると、メールが届かなくなるだけでなく、他人に迷惑をかける可能性があります。

設定する

ユーザーのメール転送先を設定します。

「メールの転送先」に転送先メールアドレスを入力します。

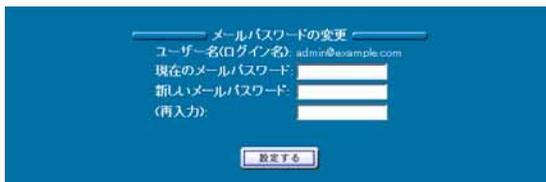
転送するメールをサーバーに保存する場合は「このサーバーのメールスプールにも電子メールを残す」を選択します。

「設定する」ボタンをクリックして設定を終了します。

## 4. メールパスワード

ユーザーのメールパスワードの設定を行います。

### ■ メールパスワードの設定



The screenshot shows a blue background with white text and input fields. At the top, it says 'メールパスワードの変更' (Change Email Password). Below that, it displays 'ユーザー名(ログイン名): admin@example.com'. There are three input fields: '現在のメールパスワード:' (Current email password), '新しいメールパスワード:' (New email password), and '(再入力):' (Re-enter). A '設定する' (Set) button is located at the bottom.

ユーザーのメールパスワードを設定します。

メールパスワードを変更する場合は「現在のメールパスワード」と「新しいメールパスワード」を入力します。

正しければ「設定する」ボタンをクリックして設定を完了します。

## 14. 個人情報管理

### 5. 自動メール返信設定

ユーザーあてのメールに対し、自動的に返信を行う設定をします。

#### ■ 自動メール返信の設定

メールの自動返信設定

メールの自動返信設定を行います。長期にわたり、メールを受信出来ない場合などに利用します。

ユーザー名(ログイン名): admin

自動メール返信設定

■ 自動メール返信機能を有効にする

⚠ メーリングリストに参加している場合など、予期せずして自動返信メールは送信される場合があります。自動返信を設定することにより、問題が無いかどうかを確認してから使用して下さい。

返信メール設定

返信メール差出人: admin@sample.com

返信メール件名:

返信メール本文:

⚠ メール本文は通常のテキスト文で送信します。HTMLタグ等は全てそのままの状態で送信されます。

設定する

自動メール返信を有効にする場合は、「自動メール返信機能を有効にする」を選択します。

返信メール差出人/返信メール件名/返信メール本文、を入力します。

「設定する」ボタンをクリックして、設定を終了します。



自動返信メールは、メーリングリストに参加している場合など、自動返信機能が問題になる場合があります。使用に問題がないか、必ず確認の上設定してください。

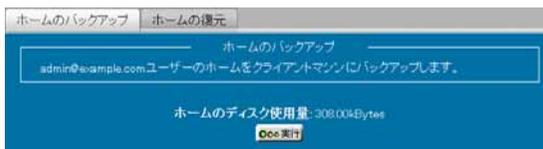


メール本文は、テキスト文で送信されます。HTML タグ等は、テキストとしてそのままの状態が表示されます。

## 6. バックアップ/復元

ユーザーのホームディレクトリをバックアップ、または、バックアップファイルを復元します。

### ■ ホームのバックアップ

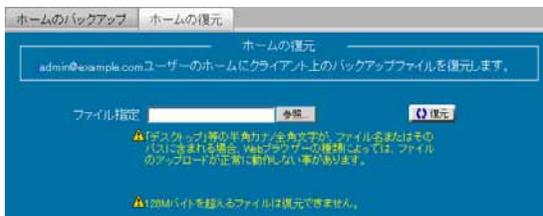


ホームディレクトリをバックアップする場合は、「実行」ボタンをクリックして、バックアップを実行します。

保存ダイアログが表示されます。

保存を選択し、バックアップファイルをダウンロードします。

### ■ ホームの復元



クライアントコンピューター内に保存されているバックアップファイルを復元します。

「ファイル指定」に、バックアップファイルが保存されているパスを入力します。

ファイルを参照して指定する場合は、「参照」ボタンをクリックしファイル選択画面から指定します。



バックアップファイルは、「ホームのバックアップ」で生成された、**tgz** 形式のファイルを指定してください。



ファイル名、または、ファイルのパスに、半角カナ/全角文字が含まれている場合、Web ブラウザの種類によっては、正常にアップロードできないことがあります。

「復元」ボタンをクリックし、復元を実行します。

## 14. 個人情報管理

### 7. ユーザーステータス

ユーザー情報を表示します。

#### ■ ユーザーステータスの表示



HDE Controller にログインしているユーザーの、以下の情報を表示します。

ユーザー名/ホームのディスク使用量/メールスプールのディスク使用量